Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ Школа № 37
протокол № 2
от «27» сентября 2018 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МАОУ Школа № 37
пр. № 2 от «26» сентяб. 2018 года

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 37
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
________ Т.А. Андреева
Приказ от «__» сент 2018 года № 598

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 37 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. В целях управления педагогической деятельностью педагогического коллектива, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 37 городского округа город Уфа Республики Башкортостан действует совещание производственное совещание– коллегиальный орган, объединяющий работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией», со статьей 28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», со статьей 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и регламентирует деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1.организация образовательной деятельности в МАОУ Школа № 37, руководство им и контроль за развитием образовательной деятельности;

2.2.методическое руководство педагогическим коллективом;

2.3.обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности образовательной деятельности;

2.4.осуществление текущего контроля качества образования в МАОУ Школа № 37, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с установленными формами, периодичностью и порядком проведения;

2.5. обеспечение режима соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов образовательной деятельности;

2.6. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7. обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАОУ Школа № 37;

2.8. обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ Школа № 37.

2.9. организация разработки и реализации основных образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программы среднего общего образования;

2.9. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.10. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.11. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательной деятельности.

2.12 .Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1.На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой, старшая вожатая;
- педагоги дополнительного образования.

3.2.На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3.На рассмотрение вопросов, связанной с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4.Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5.Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

3.6.Председатель совещания – директор школы. Избирается совещания при директоре.

3.7.Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – педагогическими работниками.

3.8.На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Документы совещания

4.1.Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2.Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты педагогических работников.

4.3.Все документы хранятся в папке.

4.4.Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.