Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ Школа № 37
протокол № 2
от «27» сентября 2018 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МАОУ Школа № 37
пр. № 2 от «26» сентября 2018 года

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 37
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____ Т.А. Андреева
Приказ от «31» августа 2018 года № 598

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 37 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1.Общие положения

1.1. В целях управления педагогической деятельностью педагогического коллектива, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 37 городского округа город Уфа Республики Башкортостан действует производственное совещание – коллегиальный орган, объединяющий работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией», со статьей 28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», со статьей 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и регламентирует деятельность производственного совещания.

2. Цели и задачи производственного совещания

2.1.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности МАОУ Школа № 37.

2.2.Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.3.Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательной деятельности.

2.4.Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы производственного совещания

3.1.На совещании присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой, старшая вожатая;
- педагоги дополнительного образования.
- другие работники МАОУ Школа № 37;

3.2.На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;

- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3.На рассмотрение вопросов, связанной с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4.Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5.Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

3.6.Председатель совещания – директор школы

3.7.Вопросы контроля готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – педагогическими работниками.

3.8.На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Документы совещания

4.1.Совещание оформляется протоколом.

4.2.Секретарь собирает материалы, справки заместителя директора, отчеты педагогических работников.

4.3.Все документы хранятся в папке.

4.4.Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.