Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ Школа № 37
пр. № 2 от «27» сент 2018 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МАОУ Школа № 37
пр. № 2 от «26» сент 2018 года

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 37
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Андреева Т.А.

Приказ № 598 от «28» сент 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 37 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Учебный кабинет школы (далее – кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Она способствует раскрытию индивидуальности каждого обучающегося, его творческой реализации, поощряет к развитию у школьников инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения школьников на основе их личной активности.

1.2.Стандарт нового поколения включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, начального общего образования, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО учебного кабинета основного общего образования, начального общего образования.

1.3.Материально-техническая база реализации основной образовательной программы основного общего образования, начального общего образования должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МАОУ Школа № 37.

1.4.Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования учебной деятельности, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам реализации ФГОС.

1.5.Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

  Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»
- федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";

- требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1.Требования к школьной мебели

2.1.1.В помещении классов-кабинетов школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.1.2.Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.

Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальньую, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

2.1.3.Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей.

2.1.4.Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2..2.Требования к классной доске

2.2.1.Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.
2.2.2.Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.
2.2.3.При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).
2.2.4.Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо

обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.3.Требования к температуре воздуха

2.3.1.Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С.

2.3.2.Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.3.3.Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

2.3.4.Относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

2.3.5.Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми (приложение 1). График его выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе.

2.3.6.Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.4.Требования к естественному и искусственному освещению

2.4.1.Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.4.2.В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

2.4.3.Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, , сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.4.4.Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.4.5.Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;

- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).
2.4.7.Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.
2.4.8.Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.
2.4.10.Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

2.5.Требования к оснащению классов-кабинетов техническими, устройствами, аппаратурой и приспособлениями

2.5.1.Использование мультимедийного обрудования.

2.5.2.В классе-кабинете должна быть размещена следующая аппаратура: мультимедийный проектор, телевизор

2.5.3.В кабинете должен быть экран с регулируемым углом наклона. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

2.5.4.Экран должен быть укреплен на передней стене. Допускается традиционный вариант крепления экрана параллельно стене, доске, но при этом необходимо установить оптическую ось объектива на мультимедийном проекторе перпендикулярно экрану.

2.5.5.В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

2.6.Требования к размещению и хранению учебного оборудования

2.6.1.Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.6.2.Для каждой образовательной области должен быть выделен секционный шкаф.

2.6.3.В верхних застекленных секциях шкафов следует хранить: книжный фонд (словари, справочники), альбомы для рисования, раздаточный изобразительный материал, дидактические игры, игрушки.

2.6.4.В закрытых секциях удобно хранить лабораторные приборы, посуду, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия;

2.6.5.Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты подвешивают вертикально в свернутом виде.

2.6.6.Рекомендуется систематизировать весь имеющийся фонд средств обучения в специальных карточках. Карточки могут быть двух видов: карточка по видам средств обучения и по классам, темам. Наличие карточек должно способствовать ускорению подготовки к уроку, отслеживанию и пополнению фонда учебного оборудования.

2.7.Требования к оформлению интерьера кабинета

2.7.1.На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией. К ней относится информация о временах года, краеведческий материал и т. д.

2.7.2.В застекленных секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, чтению, математике, окружающему миру, природоведению и игровой материал.

2.8.Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.8.1.В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.
2.8.2.В персональной зоне учителя предусматривается место для хранения:
- бланков изучения личности обучающихся;
- личные папки учеников класса, в которых хранятся описания результатов наблюдений;

- индивидуальные программы личностного развития школьников.
2.8.3.Учебный кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

2.8.4.В учебном кабинете должны находиться:
- планы и отчеты о работе учителя;
- планы-конспекты открытых уроков;
- тезисы или тексты выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, заседаниях педсовета, семинарах, конференциях;
- изданные печатные работы учителя;
- мультимедийное представление результатов работы;
- индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений;
- программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.

2.8.5.В кабинете должна находиться медиатека, включающая:
- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- детские фильмы и мультфильмы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета.

Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

Правила пользования учебным кабинетом учащимися.

График занятости кабинета.

Акт о готовности кабинета к учебному году.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Титульный лист.

2. Требования к оснащению кабинета с указанием на основании чего эти требования разработаны.

3. Перечень имеющегося в кабинете оборудования по форме:

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Год приобретения

4. Перспективный план развития кабинета.

Задачи на учебный год: обновление дидактических материалов, составление опорных конспектов, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.

Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

5. Заявка на приобретение оборудования по форме:

ЗАЯВКА

Для оснащения кабинета учебно-наглядным оборудованием в соответствии с требованиями к кабинету _____20__ г необходимо приобрести:

№ п\п	Наименование	Количество (шт.)

Дата _____

Подпись расшифровка подписи

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

5. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

1. Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ. Наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

2. Чистота помещения и мебели.

3. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

• учебным оборудованием;

• учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

• техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

• дидактических материалов;

• типовых заданий;

• тестов;

• текстов контрольных работ;

• раздаточных материалов;

• слайдов;

• таблиц;

• учебников;

• других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

• места педагога;

• ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

• рекомендации по выполнению домашних работ;

• рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, лабораторная работа, тестирование и др.).

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

• состояние мебели;

• состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).