Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ Школа № 37
протокол № 2
от «27» сентября 2018 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МАОУ Школа № 37
пр. № 2 от «26» сент 2018 года

Утверждаю
Директор МАОУ Школа № 37
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____Т.А. Андреева
Приказ от «28» сент 2018 года № 598

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 37 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1.Общие положения

1.1.В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, принимать участие в управлении МАОУ Школа № 37, совершенствования управления педагогической деятельностью педагогического коллектива, образовательной деятельностью в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 37 городского округа город Уфа Республики Башкортостан действует родительский комитет МАОУ Школа № 37 – коллегиальный орган, объединяющий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией», со статьей 28 « Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», со статьей 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», со статьей 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и регламентирует деятельность родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления МАОУ Школа № 37 и действует на основании настоящего Положения.

2. Структура Комитета.

2.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса и двух представителей от Учреждения.

2.2. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

2.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования уставом МАОУ СОШ № 37 и настоящим Положением.

2.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

3. Компетенция Комитета.

3.1.К компетенциям Комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье.

Комитет является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. **Функции общешкольного родительского комитета**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

5.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1.Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы

7.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса . Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

7.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

7.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.