

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
37-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450099, Өфө к., Юрий Гагарин урамы, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: ya.school.37@yandex.ru



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 37
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450099, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: ya.school.37@yandex.ru

ОКПО 39990467

ОГРН 1030204208528

ИНН/КПП 0276033557/027601001

« 30 » 08 БОЙОРОК 20 19 и. № 369 « 30 » 08 ПРИКАЗ 20 19. № 369

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАОУ Школа № 37

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений, на основании решения общего собрания работников Учреждения (протокол от 01.09.2019 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МАОУ Школа № 37 (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям директора Янгуразовой Р.Р., Гуселевой Ю.Ю., Диваевой С.Г., Овчинниковой О.Б.:
 - 2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
 - 2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций,

информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.3. довести до сведения работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

2.4. при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказы оставляю за собой.

Директор



Т.А. Андреева

С приказом ознакомлены:

Р.Р. Янгузова

О.Б. Овчинникова

Ю.У. Гуселева

С.Г. Диваева

