



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы № 37 Андреева Т.А.

от 30.08.2019

(Дата)

№ 368

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 /2020 учебный год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 37 городского
округа город Уфа Республики Башкортостан**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Андреева Т.А.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Диваева С.Г. (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе Овчинникова О.Б.(далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Андреева Т.А., зам. директора по УВР Диваева С.Г.	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор Андреева Т.А., зам. директора по УВР Диваева С.Г., зам. директора по ВР Овчинникова О.Б.	Октябрь

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор Андреева Т.А.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета Ахметгалина Л.Р.	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета Иванова Е.А.	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Андреева Т.А.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Андреева Т.А.	Октябрь

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР Овчинникова О.Б.	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Андреева Т.А.	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор Андреева Т.А., учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР Овчинникова О.Б.	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Андреева Т.А., секретарь Игибаева З.А.	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Андреева Т.А.	В течение учебного года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Андреева Т.А.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Андреева Т.А.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Овчинникова О.Б., классные руководители 1-11 классов.	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Андреева Т.А., секретарь Игибаева З.А.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Андреева Т.А.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	Зам. директора по УВР Диваева С.Г.	В течение учебного года

борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР Диваева С.Г.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР Овчинникова О.Б.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Андреева Т.А.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Андреева Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной части Белоусова О.Г.(далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за	Директор Андреева Т.А., зам.	В течение учебного

целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директора по АХЧ Белоусова О.Г.	года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Андреева Т.А., , председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Андреева Т.А., зам. директора по УВР Гуселева Ю.У.	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Андреева Т.А., зам. директора по УВР Диваева С.Г.	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Андреева Т.А., зам. директора по УВР Диваева С.Г.	Июнь, июль