

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
37-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450099, Өфө к., Юрий Гагарин урамы, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: ya.school.37@yandex.ru



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 37
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450099, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: ya.school.37@yandex.ru

ОКПО 39990467

ОГРН 1030204208528

ИНН/КПП 0276033557/027601001

БОЙОРОК « 30 » 08 2019 й. № 34
ПРИКАЗ « 30 » 08 2019 г. № 34

О создании комиссии по трудовым спорам

На основании предложения создать в школе комиссию по трудовым спорам, поступившего от первичной профсоюзной организации МАОУ Школа № 37, в целях разрешения индивидуальных трудовых споров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ Школа № 37 комиссию по трудовым спорам. Комиссии приступить к работе с 1 сентября 2019 года.
2. Включить в состав комиссии по трудовым спорам:
Председатель комиссии:
– заместителя директора по УВР Диваеву Светлану Георгиевну ;
Члены комиссии:
– психолога Румянцеву Анну Владимировну;
– делопроизводитель Игибаева Зульфия Асканьяровна, делопроизводитель;
– Габдрахманова Рида Фанисовна, председатель профкома;;
– учителя русского языка и литературы Никонорову Светлану Анатольевну;
3. Комиссии избрать из своего состава председателя и секретаря, назначить ответственного за оформление печати комиссии.
4. В соответствии со статьей 171 Трудового кодекса РФ предоставлять членам комиссии время для участия в ее работе с сохранением среднего заработка.
5. Выделить комиссии для хранения документации и проведения заседаний кабинет № 106, расположенный в здании школы; предоставить персональный компьютер, принтер, телефонный аппарат, сейф и канцтовары.
6. Назначить ответственным за организационно-техническое обеспечение комиссии заместителя руководителя по АХЧ Белоглазову О.Г.
7. Комиссии разработать положение о комиссии по трудовым спорам, представить его на согласование профкома и утверждение директора школы.

8. Руководителям структурных подразделений школы представлять документы и материалы по запросу председателя и секретаря комиссии по трудовым спорам в течение одного рабочего дня с момента обращения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Андреева

С приказом ознакомлены:

С.Г. Диваева

А.В. Румянцева

З.А. Игибаева

Р.Ф. Габдрахманова

С.А. Никонорова