Руководство пользователя «Родитель» Elschool

Оглавление

1. Вход в Систему	3
1.1. Подготовка к работе	
1.2. Вход в Систему	
1.3. Восстановление пароля	
2. Работа в системе.	
2.1. Дневник	
2.2. Новости	
2.3. Питание.	
2.4. Карты	
2.5. Проходы	

1. Вход в Систему

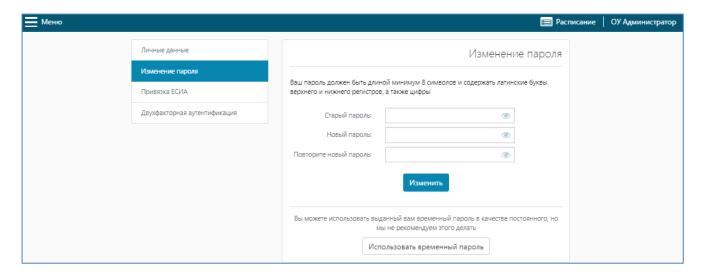
1.1. Подготовка к работе

Для работы с системой необходим **веб-браузер**. Рекомендуется к использованию следующие веб-браузеры:

Google Chrome (https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/)
Яндекс браузер (https://browser.yandex.ru/)

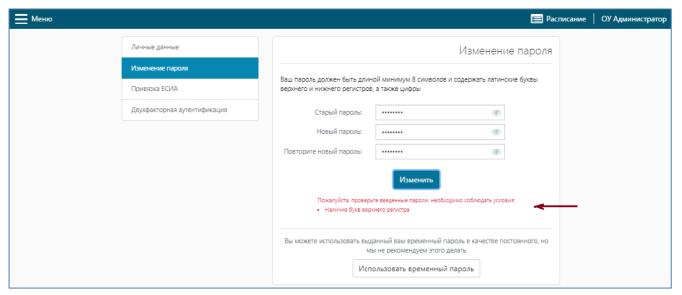
1.2. Вход в Систему

Первый вход в систему осуществляется со временным паролем, получить который родитель может у классного руководителя или администратора школы. В целях безопасности работа в системе с использованием временного пароля ограничена, поэтому пользователь при первом входе должен изменить такой пароль на свой:



Ввести старый (или временный, с которым вошли в систему) и новый пароли. Новый пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из больших, маленьких английских букв и цифр.

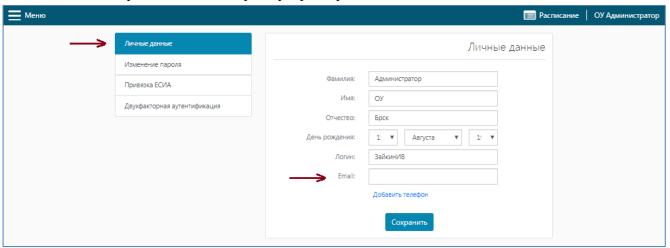
Пароль не будет изменен на новый, если он не соответствует требованиям, если в поле «Повторить пароль» ошибочно введен пароль, отличный от первого, и если старый пароль введен неверно:



Если всё верно, выйдет сообщение об успешном изменении:

<u> —</u> Меню			≡ Pac	писание ОУ Администратор	
	Личные данные		Изменение пароля		
	Изменение пароля				
	Привязка ЕСИА	Ваш пароль должен быть длиной минимум 8 символов и содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры			
	Двухфакторная аутентификация	Старый пароль:	•		
		Новый пароль:	③		
		Повторите новый пароль:	③		
			Изменить		
		мы не рек	вам временный пароль в качестве постоянного, но комендуем этого делать		
Успешно! Пароль изменен	×				

После смены пароля рекомендуется ввести адрес электронной почты. Это позволит восстановить доступ к системе в случае утери пароля.



1.3. Восстановление пароля.

Если в учетной записи была добавлена электронная почта, то восстановление доступа возможно через неё. На стартовой странице нужно пройти по ссылке «Забыли пароль»:

<u>ELSCHOOL</u>	
ELSCHOOL - это единый бесплатный проект электронной школы, который позволяет: - вести электронный журнал - просматривать электронный дневник - вести контроль проходов в школе - контролировать питание в школе - пользоваться услугами информирования - получать полную отчетность учебного процесса и многое другое	ВХОД В СИСТЕМУ Логин зайкинИВ Пароль Ф Использовать двухфакторную аутентификацию
	Войти Войти через Госуслуги

Ввести свой логин:

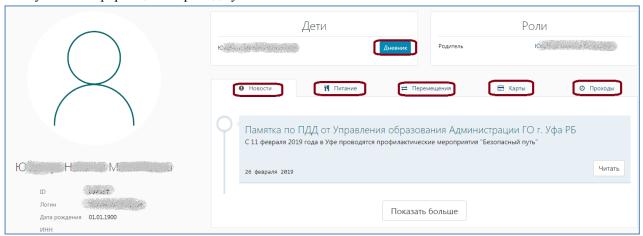
<u>ELSCHOOL</u>						
Восстановление доступа к системе						
Для восстановления доступа, пожалуйста, укажите логин, который Вы используете для входа. Вам на электронную почту будет выслано сообщение с инструкцией для дальнейших действий. Если к вашей учетной записи не привязана почта, пожалуйста, свяжитесь с администратором вашей школы.						
	звижниВ Назад Восстановить					

Если электронная почта не была добавлена или утерян логин, необходимо обратиться в техническую поддержку, направив заявку (Приложение 1) на <u>edu@brsc.ru</u>.

2. Работа в системе.

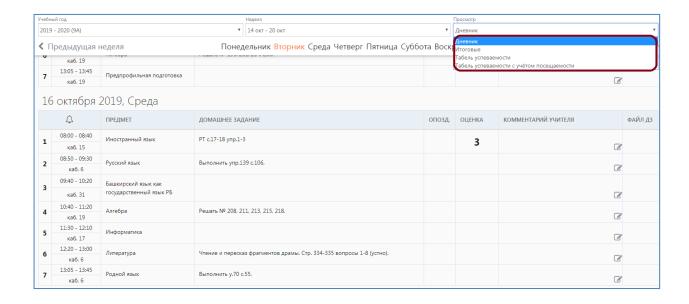
При входе в систему родителю доступны следующие действия:

- просмотр дневника,
- просмотр новостей,
- получение информации по питанию (просмотр остатка на счете/баланс, детализация счета, оплата),
- просмотр истории перемещения ученика,
- получения информации по карте,
- получения информации о проходе ученика.



2.1. Дневник.

В разделе «Дневник» доступна информация: расписание класса, домашнее задание по предметам, оценки в течение четверти/триместра/полугодия, пропуски, итоговые оценки, табель успеваемости, табель успеваемости с учётом посещаемости.



2.2. Новости.

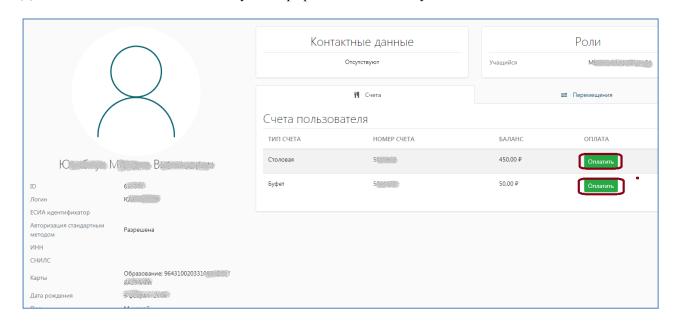
В данном разделе можно ознакомиться с новостями.

2.3. Питание.

В разделе «Питание» доступна информация: номер счёта, баланс (остаток на счете).

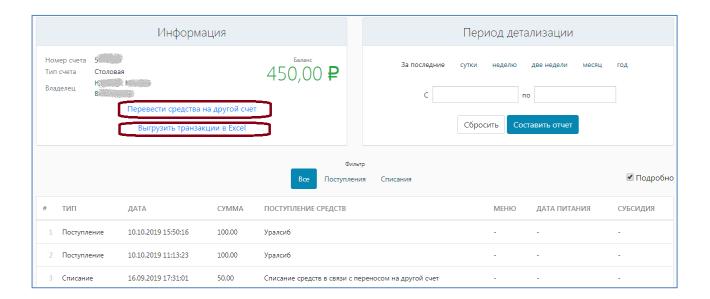
А также в этом разделе существует возможность оплатить за питание (столовая/буфет). Для этого в Личном кабинете необходимо нажать кнопку «Оплатить».

Далее необходимо заполнить все пустые графы и нажать кнопку «Оплатить».



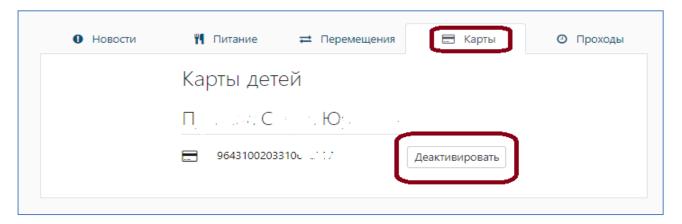
Более подробная инструкция по оплате размещена в разделе «Документация/Инструкции» системы.

Для просмотра детализации счета и перевода денежных средств между счетами необходимо нажать на номер счета:



2.4. Карты.

В случае утери карты школьника ее необходимо заблокировать. Для этого можно обратиться к администратору школы или классному руководителю, позвонить на горячую линию или заблокировать самостоятельно, нажав «Деактивировать»:



2.5. Проходы.

Если СКУД в вашей школе подключен к КИС «Образование», то родитель может контролировать время входа и выхода ребенка.

