



Утверждаю  
директор МАОУ Школа № 37  
городского округа город Уфа  
Андреева Т. А.  
Приказ № 20/20  
от 18 марта 2020 г.

**Механизм проверки и контроля домашнего задания в период  
дистанционного обучения с 06.04.2020г. до 20.04.2020г.**

1. Ежедневно после проведения уроков в 13.00 учителя – предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его заместителям директора по УВР на электронную почту по следующей схеме:
  - 1) заместителю директора по УВР Диваевой С.Г. на электронную почту [brusnika0\\_2007@inbox.ru](mailto:brusnika0_2007@inbox.ru) - учителя начальных классов;
  - 2) заместителю директора по УВР Янгуразовой Р.Р. на электронную почту [reginarialovna@yandex.ru](mailto:reginarialovna@yandex.ru) - учителя – предметники школьных методических объединений: учителей русского языка и литературы, учителей истории, обществознания, права, учителей иностранного языка, учителей родных языков, башкирского языка;
  - 3) заместителю директора по УВР Гуселевой Ю.У. на электронную почту [mmdv160373@mail.ru](mailto:mmdv160373@mail.ru) - учителя – предметники школьных методических объединений: учителей математики, информатики и физики, учителей географии, биологии, химии, учителей технологии, изобразительного искусства, основ безопасности жизнедеятельности, музыки, основ духовно-нравственной культуры (ОДНК), учителей физической культуры.
2. Заместители директора по УВР Диваева С.Г., Янгуразова Р.Р., Гуселева Ю.У. заполняют в электронном виде сводную ведомость о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его директору МАОУ Школа №37 Андреевой Т.А. на электронную почту [andreeva.di2013@yandex.ru](mailto:andreeva.di2013@yandex.ru).
3. Два раза в неделю по средам и пятницам (график прилагается) заместители директора по УВР Диваева С.Г., Янгуразова Р.Р., Гуселева Ю.У. проверяют электронные журналы классов по следующей схеме:
  - 1) заместитель директора по УВР Диваева С.Г. - электронные журналы 1 – 4-х классов;
  - 2) заместитель директора по УВР Гуселева Ю.У. - электронные журналы 5 – 7-х классов;
  - 3) заместитель директора по УВР Янгуразова Р.Р. - электронные журналы 8 – 11-х классов;
4. По результатам проверки электронных журналов классов заместители директора по УВР Диваева С.Г., Янгуразова Р.Р., Гуселева Ю.У. составляют справки и высылают их директору МАОУ Школа №37 Андреевой Т.А. на электронную почту [andreeva.di2013@yandex.ru](mailto:andreeva.di2013@yandex.ru).



Утверждаю  
директор МАОУ Школа № 37  
городского округа город Уфа  
Андреева Т. А.  
Приказ № 140  
от 18 марта 2020 г.

**Механизм текущего и контроля в период  
дистанционного обучения с 06.04.2020г. до 20.04.2020г.**

Учителя – предметники в период дистанционного обучения осуществляют текущий и итоговый контроль по учебным предметам по следующей схеме:

1. Учитель – предметник составляет график текущего и итогового контроля по учебному предмету. В графике прописываются даты текущего и итогового контроля по учебному предмету, а также форма, в которой обучающийся будет выполнять задания.
2. Учитель – предметник посредством информационного письма (образец прилагается) знакомит с графиком текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. В соответствии с графиком и формами текущего и итогового контроля по учебному предмету, указанными в информационном письме, обучающиеся выполняют задания и дистанционно отчитываются учителю – предметнику.
4. Учитель – предметник анализирует выполненную работу, выявляет типичные ошибки, проводит коррекционную работу, составляет сводную ведомость (прилагается) и высылает ее руководителям ШМО на электронную почту по следующей схеме:
  - 1) руководителю МО учителей начальной школы Адиятуллиной З.З. на электронную почту [adiyallin2008ad@mail.ru](mailto:adiyallin2008ad@mail.ru) - учителя начальных классов;
  - 2) руководителю МО учителей начальной школы Альмовой О.М. на электронную почту [puma970@mail.ru](mailto:puma970@mail.ru) - учителя начальных классов;
  - 3) руководителю МО учителей русского языка, литературы Пономаревой И.Л. на электронную почту [irina3318701@yandex.ru](mailto:irina3318701@yandex.ru) – учителя русского языка, литературы;
  - 4) руководителю МО учителей математики, информатики и физики Борковой Т.Д. на электронную почту [borkova.1967@mail.ru](mailto:borkova.1967@mail.ru) - учителя математики, информатики и физики;
  - 5) руководителю МО учителей истории, обществознания, права Асаинову Р.Ф. на электронную почту [asainov.87@mail.ru](mailto:asainov.87@mail.ru) - учителя истории, обществознания, права;
  - 6) руководителю МО учителей географии, биологии, химии Шевченко Т.А. на электронную почту [shta-muxa@mail.ru](mailto:shta-muxa@mail.ru) - учителя географии, биологии, химии;
  - 7) руководителю МО учителей технологии, изобразительного искусства, основ безопасности жизнедеятельности, музыки, основ духовно-нравственной культуры (ОДНК) Кочкину В.С. на электронную почту [samurai229@mail.ru](mailto:samurai229@mail.ru) - учителя технологии, изобразительного искусства, основ безопасности жизнедеятельности, музыки, основ духовно-нравственной культуры (ОДНК);

- 8) руководителю МО учителей иностранного языка Орловой Т.Д. на электронную почту [orlova.54@list.ru](mailto:orlova.54@list.ru)- учителя иностранного языка;
  - 9) руководителю МО учителей физической культуры Халиуллиной Д.Г. на электронную почту [osipenko0509@gmail.com](mailto:osipenko0509@gmail.com) - учителя физической культуры;
  - 10) руководителю МО учителей родных языков, башкирского языка Хусаиновой Г.Х. на электронную почту [khusainova.guzel85@yandex.ru](mailto:khusainova.guzel85@yandex.ru) - учителя родных языков, башкирского языка.
5. Руководители школьных методических объединений составляют сводные ведомости и по проведенным работам и высылают их заместителям директора по УВР на электронную почту по следующей схеме:
- 1) заместителю директора по УВР Диваевой С.Г. на электронную почту [brusnika0\\_2007@inbox.ru](mailto:brusnika0_2007@inbox.ru) - руководители школьного методического объединения учителей начальных классов;
  - 2) заместителю директора по УВР Янгуразовой Р.Р. на электронную почту [reginarialovna@yandex.ru](mailto:reginarialovna@yandex.ru) - руководители школьных методических объединений: учителей русского языка и литературы, учителей истории, обществознания, права, учителей иностранного языка, учителей родных языков, башкирского языка;
  - 3) заместителю директора по УВР Гуселевой Ю.У. на электронную почту [mmdv160373@mail.ru](mailto:mmdv160373@mail.ru) - руководители школьных методических объединений: учителей математики, информатики и физики, учителей географии, биологии, химии, учителей технологии, изобразительного искусства, основ безопасности жизнедеятельности, музыки, основ духовно-нравственной культуры (ОДНК), учителей физической культуры.
6. Заместители директора по УВР Диваева С.Г., Янгуразова Р.Р., Гуселева Ю.У. составляют справки по проведенным работам в период дистанционного обучения и высылают его директору МАОУ Школа №37 Андреевой Т.А. на электронную почту [andreeva.di2013@yandex.ru](mailto:andreeva.di2013@yandex.ru).