

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
37-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450099, Өфө к., Юрий Гагарин урамы, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: maoushkola.37@yandex.ru

ОКПО 39990467



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 37
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450099, г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, 15
Тел./факс: (347)234-99-34, e-mail: maoushkola37@yandex.ru

ИНН/КПП 0276033557/027601001

ОГРН 1030204208528

БОЙОРОК
«17» 03 2023г.

№ 148

ПРИКАЗ
«17» 03 2023г.

Об организации приема в 1-й класс на 2023-2024 учебный год граждан, проживающих на территории, на закрепленной за МАОУ Школа № 37 имени Героя Советского Союза Недошивина Вениамина Георгиевича

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации городского округа город Уфа РБ от 14.03.2023г. № 373 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Глуховой Е.Т.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 01.04.2023г. для приема детей, проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2023г. по 30.06.2023г. с 13:00ч. до 17:00ч. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00ч..

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы учителю информатики Загадцкой К.В.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, до 30.06.2023г..

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 01.04.2023г. по 30.06.2023г.

3. Ответственному за регистрацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Глуховой Е.Т.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить приказ о зачислении обучающихся в 1-е классы 30.06.2023г.

3.6. Сформировать личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Глухову Е.Т.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Андреева Т.А.

С приказом ознакомлена:

Глухова Е.Т.

Загадцкая К.В.

