

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 37 имени Героя Советского Союза Недошивина
Вениамина Георгиевича городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива протокол
от « 12 » ноября 2020 года
№ 2



Утверждаю
Директор Т.А. Андреева
Приказ от « 12 » ноября 2020 года
№ 455

Согласовано
на заседании Управляющего совета
протокол № 2
от « 10 » ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 «Управление образовательной организацией», со статьей 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 год.

1.2. Управляющий совет МАОУ Школа № 37 имени Героя Советского Союза Недошивина Вениамина Георгиевича, городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющим полномочия, определенные настоящим уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения уставом Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценивания обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная) время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов муниципальной собственности;

- контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.2. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3. Порядок формирования и сроки полномочий.

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по четыре представителя от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники Школы, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.2. Члены Совета из числа обучающихся, получающих среднее общее образование избираются общим собранием всех классов.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.5. Выборы в Совет назначаются Директором Школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Советом Учреждения о формировании нового состава Совета;

- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;

- принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

3.6. Администрация Учреждения во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.7.Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается директору Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь Совета не является членом Совета.

заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

3.14. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.15. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Документы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов Управляющего совета .

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.