

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ  
НЕДОШИВИН ВЕНИАМИН ГЕОРГИЕВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ 37-СЕ МӘКТӘП  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
Юрий Гагарин урамы, 15-се й., Өфө к., 450099  
Тел./факс: (347)234-99-34  
e-mail: maousch37@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 37 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
НЕДОШИВИНА ВЕНИАМИНА ГЕОРГИЕВИЧА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
Юрия Гагарина улица, д.15, г. Уфа, 450099  
Тел./факс: (347)234-99-34  
e-mail: maousch37@yandex.ru

## БОЙОРОК

«20» 03 2025 й. № 138/1

## ПРИКАЗ

«20» 03 2025 г. № 138/1

Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год  
граждан, проживающих на закрепленной территории  
и не проживающих закрепленной территории  
за МАОУ Школа №37 имени Героя Советского Союза  
Недошивина Вениамина Георгиевича

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.01.2025г. № 68 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан» в соответствии с Уставом МАОУ Школа № 37 имени Героя Советского Союза Недошивина Вениамина Георгиевича, Правилами приема и перевода обучающихся в МАОУ Школа № 37 имени Героя Советского Союза Недошивина Вениамина Георгиевича п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Исмагиловой О.Ф.:
  - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 01.04.2025 год для приема детей, проживающих на закрепленной территории и не проживающих на закрепленной территории.
  - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2025 по 30.06.2025г., а также не зарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2025 г. с 13:00ч. до 17:00ч. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00 ч.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы учителю информатики Лысенко К.В.:
  - 2.1 Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, до 30.06.2025 г.

3. Ответственному за регистрацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Исмагиловой О.Ф.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающих данное право (льготу).

3.2. Заявление принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить приказ о зачислении обучающихся в 1-е классы 30.06.2025г.

3.6. Сформировать личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществлении образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Исмагилову О.Ф

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Андреева Т.А.

С приказом ознакомлена:

Исмагилова О.Ф.

Лысенко К.В.

